

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Silvia Rago

Data di nascita

29/09/1991

Telefono

0434 364356

Indirizzo posta elettronica

silvia.rago@cultura.gov.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

29 luglio 2025 - oggi

Direttrice dell'Archivio di Stato di Pordenone (D.D. 29 luglio 2025 n. 772)
Ministero della cultura

15 Luglio 2022 – 14 luglio 2025

Direttrice dell'Archivio di Stato di Pordenone (D.D. 19 luglio 2022 n. 892)
Ministero della Cultura

Settembre 2018 - oggi

Funzionario Archivista presso l'Archivio di Stato di Pordenone
Area III F1
Ministero della cultura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Novembre 2016 - novembre 2017

Servizio Civile

ASAC - Archivio Storico delle Arti Contemporanee della Fondazione La Biennale di Venezia

1 aprile 2016 - 30 giugno 2016

Erasmus + Traineeship

Durham County Record Office di Durham (UK)
Intern del progetto Durham at War (<https://www.durhamatwar.org.uk>), finanziato dall'Heritage Lottery Fund.

Giugno 2015 - novembre 2015

Tirocinio curriculare (150 ore)

Archivio Generale Arcivescovile di Bologna

Dicembre 2014 - ottobre 2015

Tutor accoglienza e orientamento USD Umanistica (180 ore + 180 ore)

Ufficio didattico Scuola di Lettere e Beni Culturali dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Giugno 2014 - novembre 2014

Diploma di Laura Magistrale in Scienze Filosofiche LM-78 110L

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

Ottobre 2013 - luglio 2015

Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica 133/150

Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna

Ottobre 2010 - luglio 2013 **Diploma di Laurea in Filosofia L-5
110L**
Alma Mater Studiorum Università di Bologna

2010 **Diploma di maturità classica
100/100**
Liceo Classico "F. Stabili" di Ascoli Piceno

MADRELINGUA Italiana

ALTRÉ LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE (IELTS CERTIFICATE OVERALL SCORE 7.0 – C1 CONSEGUITO NEL 2013)

Eccellente
Eccellente
Buono

FRANCESE (SCOLASTICO)

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
Elementare
Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE.**

Utilizzo quotidiano di pacchetto Office, Office 365, Archimista, programmi per elaborazione immagini, video e audio (Paint.net, CapCut, OpenShot Video Editor, VSDC Video Editor, OBS Studio, Audacity etc.), social network (Facebook, YouTube, Instagram etc.), servizi di videoconferenza in cloud e non, servizi di cloud storage.

Amministratore e operatore G.I.A.D.A., SIAS, SICOGE, INIT, REGIS, MEPA-Consip, MOP 2.0, BDAP, PagOnline Cultura, Syllabus, Portale dei Corsi, PEO e PEC, DB Laravel, Europaweb, Passweb, PAT, Typo 3, Carta del rischio.

Estrema propensione all'utilizzo di qualsiasi tipologia di strumento informatico e all'apprendimento di nuovi programmi, gestionali e soluzioni tecnologiche.

La sottoscritta Silvia Rago, C.F. RGASLV91P69A462A, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii., che le qualifiche, i titoli posseduti e le altre informazioni dichiarate nel presente *curriculum vitae* corrispondono al vero e di non incorrere in alcuna delle cause di di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii.

Pordenone, 29 luglio 2025

FIRMA

