

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	Silvia Rago
Data di nascita	29/09/1991
Telefono	0434 364356
Indirizzo posta elettronica	silvia.rago@cultura.gov.it

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

29 luglio 2025 - oggi	<b>Direttrice dell'Archivio di Stato di Pordenone (D.D. 29 luglio 2025 n. 772)</b> Ministero della cultura
15 Luglio 2022 – 14 luglio 2025	<b>Direttrice dell'Archivio di Stato di Pordenone (D.D. 19 luglio 2022 n. 892)</b> Ministero della Cultura
Settembre 2018 - oggi	<b>Funzionario Archivistico presso l'Archivio di Stato di Pordenone</b> Area III F1 Ministero della cultura

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Novembre 2016 - novembre 2017	<b>Servizio Civile</b> ASAC - Archivio Storico delle Arti Contemporanee della Fondazione La Biennale di Venezia
1 aprile 2016 - 30 giugno 2016	<b>Erasmus + Traineeship</b> Durham County Record Office di Durham (UK) Intern <i>del progetto</i> Durham at War ( <a href="https://www.durhamatwar.org.uk">https://www.durhamatwar.org.uk</a> ), finanziato dall'Heritage Lottery Fund.
Giugno 2015 - novembre 2015	<b>Tirocinio curriculare (150 ore)</b> Archivio Generale Arcivescovile di Bologna
Dicembre 2014 - ottobre 2015	<b>Tutor accoglienza e orientamento USD Umanistica (180 ore + 180 ore)</b> Ufficio didattico Scuola di Lettere e Beni Culturali dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Giugno 2014 - novembre 2014	
Settembre 2013 - marzo 2016	<b>Diploma di Laura Magistrale in Scienze Filosofiche LM-78 110L</b> Alma Mater Studiorum Università di Bologna
Ottobre 2013 - luglio 2015	<b>Diploma di Archivistica Paleografia e Diplomatica 133/150</b> Scuola di Archivistica Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Bologna

Ottobre 2010 - luglio 2013

**Diploma di Laurea in Filosofia L-5  
110L**

Alma Mater Studiorum Università di Bologna

2010

**Diploma di maturità classica  
100/100**

Liceo Classico "F. Stabili" di Ascoli Piceno

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE (IELTS CERTIFICATE OVERALL SCORE 7.0 – C1 CONSEGUITO NEL 2013)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Eccellente

Buono

**FRANCESE (SCOLASTICO)**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente

Elementare

Elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.**

Utilizzo quotidiano di pacchetto Office, Office 365, Archimista, programmi per elaborazione immagini, video e audio (Paint.net, CapCut, OpenShot Video Editor, VSDC Video Editor, OBS Studio, Audacity etc.), social network (Facebook, YouTube, Instagram etc.), servizi di videoconferenza in cloud e non, servizi di cloud storage.

Amministratore e operatore G.I.A.D.A., SIAS, SICOGE, INIT, REGIS, MEPA-Consip, MOP 2.0, BDAP, PagOnline Cultura, Syllabus, Portale dei Corsi, PEO e PEC, DB Laravel, Europaweb, Passweb, PAT, Typo 3, Carta del rischio.

Estrema propensione all'utilizzo di qualsiasi tipologia di strumento informatico e all'apprendimento di nuovi programmi, gestionali e soluzioni tecnologiche.

La sottoscritta Silvia Rago, C.F. RGASLV91P69A462A, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e ss.mm.ii., che le qualifiche, i titoli posseduti e le altre informazioni dichiarate nel presente *curriculum vitae* corrispondono al vero e di non incorrere in alcuna delle cause di di inconfirmità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, previsti dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e ss.mm.ii.

Pordenone, 29 luglio 2025

FIRMA

