



**Vademecum per l'utilizzo della nuova piattaforma di accesso ai servizi
dell'Archivio di Stato di Pordenone**

CHE COS'È ***SALA STUDIO?***

<https://salastudio-archivi.cultura.gov.it/>

È la **piattaforma** realizzata dall'Istituto Centrale per gli Archivi (ICAR) nell'ambito del nuovo Portale *Archivi Nazionali* **per accedere ai servizi** degli Archivi di Stato, tra i quali la richiesta dei documenti archivistici e la prenotazione della postazione nelle sale di consultazione dell'Archivio di Stato di Pordenone.

Per accedere alla piattaforma *Sala Studio* (<https://salastudio-archivi.cultura.gov.it/>) è necessario **effettuare la registrazione** autenticandosi tramite SPID, CIE, eIDAS oppure, in assenza di un'identità digitale, accendendo con un indirizzo e-mail.

Per usufruire poi dei servizi dell'Archivio di Stato di Pordenone occorre **isciversi all'Istituto** e, per richiedere documenti archivistici e prenotare il posto nelle sale di consultazione, **creare una richiesta**.

L'iscrizione all'Istituto è **valida per un anno solare** e va compilata una sola volta all'anno.

Chi è già registrato alla piattaforma *Sala Studio* perché iscritto ad altri Archivi di Stato, non deve ripetere la registrazione ma solo iscriversi anche all'Archivio di Stato di Pordenone.

SCHERMATA INIZIALE

MIC DGA ICAR

ITA ▾

Consultare i documenti degli Archivi di Stato è più facile con Sala studio

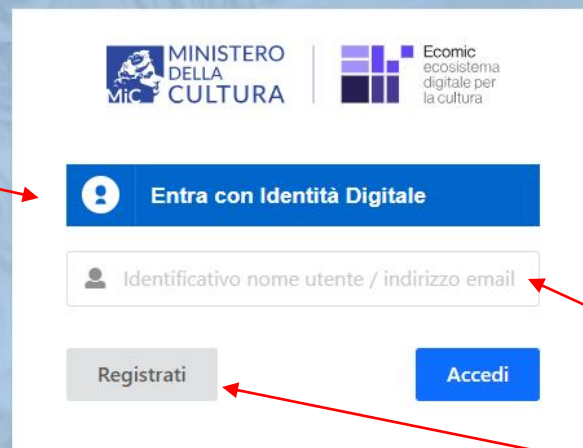
Entra e potrai fare richieste per consultare in sede i documenti, per ottenere riproduzioni digitali e copie conformi informatiche, per essere guidato nella ricerca.

Accedi o registrati

Per cominciare clicca sul pulsante "**Accedi o registrati**".

REGISTRAZIONE E ACCESSO

Se possiedi un'Identità Digitale (CIE, SPID o eIDAS), clicca **"Entra con Identità Digitale"**.



The form is a white rectangular box with a thin border. At the top left is the logo of the Ministero della Cultura (MIC). To its right is the logo for the 'Economic ecosystem for digital culture' (Economic ecosystem digital for culture). Below these logos are two main buttons: a blue button with a person icon and the text 'Entra con Identità Digitale', and a grey button with the text 'Registrati'. Between these buttons is a text input field with a person icon and the placeholder text 'Identificativo nome utente / indirizzo email'. At the bottom right of the form is a blue button with the text 'Accedi'.

Se non possiedi un'Identità Digitale compila **"Identificativo nome utente / indirizzo email"** e poi clicca su **"Registrati"**.

REGISTRAZIONE SENZA IDENTITÀ DIGITALE



The registration form is titled "Registrati" and is part of the "Economic ecosystem digital for culture" project. It includes a disclaimer about the responsibility of not having a digital identity in Italy and the EU. Below this is a text input field for the username, followed by "Annulla" and "Continua la registrazione" buttons.

MINISTERO DELLA CULTURA | Ecomiecosistema digitale per la cultura

Registrati

Procedendo con la registrazione, dichiari sotto la tua responsabilità di non possedere una identità digitale valida in Italia e nell'Unione Europea

Inserisci l'username

Annulla Continua la registrazione

Compila il campo "**Inserisci l'username**" e poi clicca "**Continua la registrazione**"

REGISTRAZIONE SENZA IDENTITÀ DIGITALE

Inserisci i dati richiesti almeno nei campi contrassegnati da asterisco (*), che sono **OBBLIGATORI**.

Se ti sei ricordato di avere già un account clicca direttamente su **"Accedi"**.

Per concludere la procedura clicca il tasto **"Registrati"**.
Arriverà al tuo indirizzo e-mail una notifica per **confermare l'account** appena creato.

Completata questa procedura puoi proseguire con l'accesso alla piattaforma utilizzando le tue nuove credenziali.

Crea un nuovo account

Riempi il form sottostante per completare la registrazione

Nome *

Cognome *

Password *

Conferma la nuova password *

Email *

Telefono

Stato

Codice Fiscale

Telefono Mobile

URL

Utilizziamo i cookie nel tuo browser per tracciare la tua sessione di login. Puoi leggere di più nella nostra [Cookie Policy](#) per ulteriori informazioni.

☐ Con la presente confermo di aver letto e compreso la [Privacy Policy](#) *

Già hai un account? [Accedi](#)

Annulla

Registrati

ACCEDERE CON IDENTITÀ DIGITALE



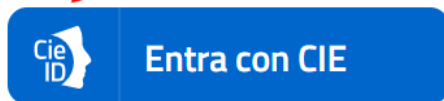
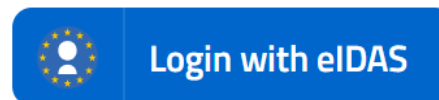
[Pagina principale](#)

[Domande frequenti](#) ▾

Benvenuto in Ministero della cultura

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati. Se sei già in possesso di un'identità digitale, accedi con le credenziali del tuo gestore. Se non hai ancora una identità SPID richiedila ad uno dei gestori.

Seleziona il Provider di Identità presso il quale desideri autenticarti



Clicca il tasto
corrispondente al
Provider d'Identità che
vuoi utilizzare per
effettuare l'accesso.



AGGIUNGERE UN ARCHIVIO DI STATO

MIC DGA ICAR

ITA   Esci

Benvenuto/a Alessandro Manzoni

Seleziona l'istituto con cui operare

Archivio di Stato di Milano



Cerca l'istituto al quale iscriverti



 Iscriviti

Dopo aver effettuato la registrazione alla piattaforma *Sala Studio* puoi iscriverti all'Archivio di Stato di Pordenone.

Cerca l'Archivio di Stato di Pordenone in "**Cerca l'Istituto al quale iscriverti**", selezionalo e clicca il tasto "**Iscriviti**".

GESTIRE L'ACCOUNT

Nella pagina "**Gestione Account**" inserisci le informazioni richieste.

IMPORTANTE: Il sistema ti attribuisce automaticamente il ruolo **UBA (Utente Base)**, che non ti consente però ancora di accedere ai servizi di consultazione documenti/prenotazione postazione.

Per richiedere questi servizi, devi essere iscritto come:

- **USP (Utente di Sala Studio)** - utente che accede personalmente all'Archivio di Stato di Pordenone, per motivi di studio o motivi amministrativi;
- oppure come **USE (Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione)** - utente che accede con delega.

Gestione account

Ruolo assegnato

UBA

Se vuoi solo navigare il Portale di Sala di studio

Nome*

Alessandro

Cognome*

Manzoni

Email*

ale_manzoni@gmail.com

Se vuoi accedere ai servizi di sala studio

Dati da compilare per accedere ai servizi della Sala di studio

Se vuoi accedere per conto di un Ente

Dati da compilare se si vuole modificare il proprio profilo in: "USE - Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione"

Segnalazioni

Comunicazioni da parte dell'Istituto

Salva

Stampa

UBA (UTENTE BASE)

Se compili solo la sezione "**Se vuoi solo navigare il Portale di Sala di studio**" (di cui è bene controllare l'esattezza dei dati, se già presenti), e clicchi sul pulsante "**Salva**", ti iscrivi come **UBA (Utente Base)**.

IMPORTANTE: Con questo ruolo **non puoi usufruire del servizio di consultazione e di prenotazione della postazione** nelle sale dell'Archivio di Stato di Pordenone, per il quale è **necessario iscriversi come USP (Utente di Sala Studio)**.

Per iscriverti come USP (Utente di Sala Studio), prima di salvare, compila i restanti campi come indicato nelle prossime slide.

Gestione account

Ruolo assegnato

UBA

Se vuoi solo navigare il Portale di Sala di studio

Nome*

Alessandro

Cognome*

Manzoni

Email*

ale_manzoni@gmail.com

Se vuoi accedere ai servizi di sala studio

Dati da compilare per accedere ai servizi della Sala di studio

Se vuoi accedere per conto di un Ente

Dati da compilare se si vuole modificare il proprio profilo in: "USE - Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione"

Segnalazioni

Comunicazioni da parte dell'Istituto

Salva

Stampa

USP (UTENTE DI SALA STUDIO)

Clicca "**Dati da compilare per accedere ai servizi della Sala di studio**" nella sezione "**Se vuoi accedere ai servizi di sala studio**".

Compila **TUTTI I CAMPI OBBLIGATORI**, prendi visione della documentazione disponibile nell'area "Privacy e consensi" ed effettua le tue dichiarazioni spuntando le relative caselle.

Compila anche i campi della sezione "**Tipologia d'interesse**" e "**Salva**".

Al termine dell'iscrizione ti sarà assegnato il **ruolo USP (Utente di Sala Studio)**: con questo ruolo puoi presentare una richiesta di consultazione e prenotare una postazione nelle sale di consultazione dell'Archivio di Stato di Pordenone.

Se vuoi accedere ai servizi di sala studio

Dati da compilare per accedere ai servizi della Sala di studio

Anagrafica

Sesso	Cittadinanza*	Luogo di nascita
Data di nascita*	Professione	

Documento di identità

Tipo documento*	Numero documento*	Data di scadenza*
Carta d'identità		

Indirizzi

Città di residenza	Indirizzo di residenza
Città di domicilio	Indirizzo di domicilio

Contatti

Recapito telefonico*	PEC

Privacy e consensi

☐ Dichiaro di NON possedere identità digitale	☐
☐ Informativa sul trattamento della privacy	☐
☐ Regole deontologiche per il trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse o per scopi di ricerca storica	☐
☐ Dichiaro di NON essere stato escluso dalle sale di consultazione delle Sale di studio	☐

Tipologia d'interesse

Titolo della ricerca*	Oggetto della ricerca*	Motivo della ricerca*
Ambito cronologico*	Ambito territoriale	Ambito tematico*

USE (UTENTE DI SALA STUDIO CHE OPERA PER UN ENTE/PUBBLICA AMMINISTRAZIONE)

Se accedi per conto di una Pubblica Amministrazione o un Ente, dopo esserti iscritto come USP (Utente di Sala Studio), compila anche i campi della sezione "Se vuoi accedere per conto di un Ente" espandendo l'area "Dati da compilare se si vuole modificare il proprio profilo in USE – Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione" e poi clicca "Salva".

Al termine dell'iscrizione ti sarà assegnato il **ruolo USE (Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione)**: con questo ruolo puoi presentare una richiesta di consultazione e prenotare una postazione nelle sale di consultazione dell'Archivio di Stato di Pordenone.

Se vuoi accedere per conto di un Ente

Dati da compilare se si vuole modificare il proprio profilo in: "USE - Utente di Sala Studio che opera per un Ente/Pubblica Amministrazione"

Ente

Codice IPA

Tipologia Ente

Codice fiscale/P. IVA

Città

Indirizzo

Referente

Recapito telefonico

Indirizzi email Ente

PEC

Email

+ Aggiungi un campo Email

☐ Documento di delega

ACCEDERE AI SERVIZI



Archivio di Stato di Pordenone



Dashboard 

Cambio istituto 

Notifiche 

Dashboard

Dopo esserti iscritto come **USP** o come **USE** puoi accedere ai servizi archivistici dalla "**Dashboard**", la tua area personale all'interno dell'Archivio di Stato di Pordenone.

Richieste

☐ Visualizza Tutte

Clicca "**Crea una nuova richiesta**" per richiedere la consultazione di un pezzo archivistico e prenotare la tua postazione nelle sale dell'Archivio di Stato di Pordenone.



NON SONO DISPONIBILI DATI DA VISUALIZZARE

 Crea una nuova richiesta

 Ricerca segnatura su Archivi Nazionali

CREARE UNA RICHIESTA DI CONSULTAZIONE



Archivio di Stato di Pordenone

Dashboard

Cambio istituto

Notifiche

Creazione richieste

SEGNATURA

Fondo

Archivio notarile antico di Pordenone

Numero di corda

1

Clicca il menù a tendina sotto la voce "**Segnatura**" e scegli il **fondo** archivistico e, quando presente, la **serie** da cui proviene il documento che desideri consultare. Per indicare precisamente la busta o il fascicolo, occorre digitare il "**Numero di corda**" prestando attenzione a eventuali indicazioni fornite attraverso i **punti informativi**.

IMPORTANTE: Se non conosci la corretta segnatura del pezzo archivistico che vuoi richiedere, puoi consultare gli strumenti di ricerca caricati sul sito web dell'Archivio di Stato di Pordenone. Il personale dell'Istituto rimane a disposizione per ulteriori difficoltà nella compilazione della richiesta.

<https://archiviodistatopordenone.cultura.gov.it/patrimonio-documentario/strumenti-di-ricerca>

Avanti

CREARE UNA RICHIESTA DI CONSULTAZIONE

Creazione richieste

SEGNATURA

Archivio notarile antico di Pordenone || 1

Consultazione

Fotoriproduzione

Copia conforme

Ricerca da remoto

Prenotazione consulenza in sede

Autorizzazione oggetti digitali

Motivo della richiesta

Scopi Amministrativi

Motivi di Studio

Sala

Dopo aver indicato il pezzo archivistico, specifica il motivo della richiesta selezionando una delle due voci che appaiono aprendo il menù a tendina.

SCEGLIERE LA POSTAZIONE

Sala

Sala studio - Turno ore 8.00 - ore 11.00

Sala studio - Turno ore 11.00 - ore 14.00

Sala studio - Turno ore 14.00 - ore 16.45

Sala catasto - Turno ore 9.00 - ore 14.00

Sala catasto - Turno ore 14.00 - ore 16.00

Selezionare il giorno di inizio consultazione - la durata della prenotazione è di giorni 0

 SCEGLI UNA SALA PER VISUALIZZARE LE DATE

Per prenotare la tua postazione seleziona nel menù a tendina sotto la voce "**Sala**" la **sala di consultazione** e il **turno orario**, ricordandoti di selezionare la Sala catasto solo se stai richiedendo un documento proveniente dal fondo *Catasto austro-italiano della provincia di Pordenone*.

Sala studio: è riservata alla consultazione di tutti i fondi archivistici conservati presso l'Archivio di Stato di Pordenone (es. *Archivio Notarile Antico*, *Montereale Mantica*, *Tribunale di Pordenone*, etc...), ad eccezione del fondo *Catasto austro-italiano della provincia di Pordenone*. In questa sala è anche possibile consultare i volumi della Biblioteca d'Istituto, per i quali non è attivo il servizio di prestito.

Sala catasto: è riservata esclusivamente alla consultazione del fondo *Catasto austro-italiano della provincia di Pordenone*.

SCEGLIERE LA POSTAZIONE

GIO 02 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	VEN 03 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	SAB 04 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	DOM 05 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	LUN 06 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	MAR 07 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	MER 08 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio
--	--	--	--	--	--	--

Seleziona nel calendario il giorno in cui desideri prenotare la tua postazione. Solo al termine dell'intera procedura di richiesta, la piattaforma verificherà l'effettiva disponibilità. **Il calendario ti permette di visionare le giornate di apertura della sala di consultazione e del turno orario già selezionati (vedi slide precedente). Il giorno e l'orario effettivi del tuo appuntamento saranno visibili solo nella "Dashboard" a procedura conclusa.**

IMPORTANTE: Se scegliendo la sala di consultazione hai selezionato un turno mattutino della Sala studio o Sala catasto, il calendario ti permetterà di visualizzare solo le aperture del mattino. Viceversa se hai selezionato il turno pomeridiano, il calendario ti permetterà di visualizzare solo le aperture del pomeriggio.

GIO 02 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	VEN 03 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	SAB 04 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	DOM 05 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	LUN 06 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	MAR 07 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio	MER 08 luglio 2026 Intera Giornata Mattina Pomeriggio
--	--	--	--	--	--	--

CREARE UNA RICHIESTA DI CONSULTAZIONE

Note 27 / 300

Notaio di Porcia circa 1784

Selezionare il giorno di inizio consultazione - la durata della prenotazione è di giorni 0

Puoi inserire nel campo "**Note**" informazioni aggiuntive per la richiesta del pezzo.

Se desideri inoltrare la "**Richiesta di fotoriproduzione con mezzi propri**", espandi la relativa sezione e spunta la casella sottostante. Non è concesso l'utilizzo di flash o altre sorgenti luminose, stativi e treppiedi.

Clicca "**Conferma**" per visualizzare il riepilogo della tua richiesta.

SCEGLI UNA SALA PER VISUALIZZARE LE DATE

Richiesta di fotoriproduzione con mezzi propri

☒ senza scopi di lucro ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs. 42/2004

CREARE UNA RICHIESTA DI CONSULTAZIONE

The image shows a web application interface for creating a consultation request. In the background, there is a calendar grid with dates from July 23 to 31, 2026, and a button labeled "Richiesta di fotoriproduzione con mezzi propri". A modal window titled "CONFERMA RICHIESTA" is overlaid on the calendar. The modal contains a summary of the request details and two buttons at the bottom: "Conferma" and "Annulla".

CONFERMA RICHIESTA

CONSULTAZIONE

Archivio di Stato di Pordenone -

Prenotazione per la segnatura:
Archivio notarile antico di Pordenone || 1

Per i giorni:

Sala studio:
Sala studio - Turno ore 8.00 - ore 11.00 -

Testo della notifica
Notaio di Porcia circa 1784

Richiesta di fotoriproduzione con mezzi propri
Sì

Conferma **Annulla**

Nella finestra "**Conferma richiesta**" puoi visionare il riepilogo della tua richiesta. Se vuoi apportare delle modifiche premi "**Annulla**", altrimenti "**Conferma**".

Sarai poi reindirizzato alla tua "**Dashboard**" dove **potrai verificare l'effettivo appuntamento che ti è stato assegnato in base alla disponibilità della sala e del turno orario scelti.**

DASHBOARD



Archivio di Stato di Pordenone

Dashboard

Cambio istituto

Notifiche

Dashboard

Richieste

☒ Visualizza Tutte

Tipo	Data creazione	Stato	Distribuzione	Segnatura	
CS	17/08/2026 13:32	Richiesto	18/08/2026 11:00	Archivio notarile antico di Pordenone 1	
CS	17/08/2026 13:31	Cancellato	18/08/2026 08:00	Archivio notarile antico di Pordenone 1	
CS	17/08/2026 13:29	Ricollocato	13/08/2026 14:00	Archivio notarile antico di Pordenone 1	

Mostra 10 record Mostra 1-3 di 3

<< < 1 2 3 4 5 6 > >>

Crea una nuova richiesta

Ricerca segnatura su Archivi Nazionali

Nella "**Dashboard**" puoi visionare l'elenco di tutte le tue richieste (comprese quelle già evase e quelle cancellate) e verificare nella colonna "**Distribuzione**" il giorno e il turno orario che ti sono stati assegnati.

Cliccando l'icona puoi visionare i dettagli della tua richiesta, modificarla o cancellarla.

DASHBOARD

Eventi

26-27 SETTEMBRE 2026

Giornate Europee del Patrimonio

Proteggere il patrimonio. Rinnovare, resistere, reinventare



Scopri tutti gli eventi su cultura.gov.it

Giornate Europee del Patrimonio 2026



Puoi rimanere aggiornato sugli eventi e le iniziative culturali dell'Archivio di Stato di Pordenone consultando la sezione "**Eventi**" della tua "**Dashboard**".

ALCUNE PRECISAZIONI UTILI PER GLI UTENTI DELL'ARCHIVIO DI STATO DI PORDENONE:

- Le richieste di consultazione e di prenotazione della postazione devono essere create dagli utenti anticipatamente rispetto alla data dell'appuntamento che intendono richiedere;
- **Ciascuna richiesta** consente di prenotare **soltanto un pezzo**;
- Il **limite di pezzi** previsto per ciascun turno orario è di **5 per la Sala studio** e di **30 per la Sala catasto**;
- **Ogni persona** che accede alle sale di consultazione dell'Archivio di Stato di Pordenone, **compresi gli accompagnatori, deve prenotare anticipatamente** la sua postazione e richiedere il pezzo che intende consultare attraverso la piattaforma *Sala Studio*;
- È possibile richiedere supporto al personale dell'Istituto per eventuali difficoltà riscontrate nell'utilizzo della piattaforma *Sala Studio*.
- Per problematiche relative alla corretta visualizzazione delle schermate di *Sala Studio* è possibile:
 - aggiornare la pagina;
 - uscire dalla piattaforma ed effettuare nuovamente l'accesso;
 - utilizzare un altro browser (ad esempio *Google Chrome*, *Mozilla Firefox*, *Microsoft Edge*).